PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto del 2021

Señor (a)

MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2284879
Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2284879**

ROMULO HUMBERTO CAMARGO MANOSALVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7213723 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiún millón novecientos sesenta y nueve mil novecientos pesos M/cte. ($21.969.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1321 del 20 febrero de 2021.

Adicion: Diez millones novecientos ochenta y cuatro mil novecientos cincuenta pesos M/CTE. ($10.984.950.oo)

Prorroga: son (90) noventa días

Total del contrato: treinta y dos millones novecientos cincueta y cuatro mil ochocientos cicuenta pesos M/cte.($32.954.850)

Plazo: Será hasta el 24 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria, en el área agrícola en el Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.*	Preparación del diseño curricular de los programas de complementaria en el área de Agricultura fichas: 2386733 preparacion soluciones nutritivas municipio guabata (60 horas) ficha 2379822 operar en poscosecha en frutas y hotalizas Albania (60horas) ficha 2397182 manejo racional de la nutrición en los cultivos municipio albania (60horas)	*Anexo fotografías de la inducción Guía de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y planeación pedagógica, Lista de asistencias, Conformar grupos con sus respectivos correos, celulares, whatsApp y en la plataforma Sofía. Mes deagosto en el drive*
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de la oferta en titulada presencial y en titulada virtual en las redes sociales	Pantallazos de las ofertas, compartidas en el drive.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe del mes de Agosto	Compartido en el drive
6	*Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.*	Informe del mes de Agosto.	Préstamo de tractor para relizar el curso de maquinaria 2.- entrega de elementos de protección para los aprendices
10	Custodiar, organizar archivos documentos producidos dependencia	Se diligencia el Informe de actividades del mes de agosto	Informe de actividades del mes deagosto
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Reuniónes, informes y recomendaciones para el desarrollo del programa dirigida por la líder de complementaria.	Pantallazo de la reunión y correos del programa de completaría

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8615068009 de la planilla, ASOPAGOS S.A. de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en Folios (4)

Cordialmente,

ROMULO HUMBERTO CAMARGO MANOSALVA
Contratista
C.C. No. 7213723 Duitama

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA RUEDA MONCADA
INTRUCTOR G20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2284879 - 2021